

# Stellenausschreibung

## Leitende/r Gemeindebedienstete/r

Ausgeschrieben wird der Funktionsdienstposten des **leitenden Gemeindebediensteten bei der Gemeinde Lichtenegg**. Die Anstellung erfolgt **vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden**, es ist aber auch eine **Teilbeschäftigung, mind. 30 Wochenstunden**, möglich. Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, LgBl.2420 in der Verwendungsgruppe VI, **vorerst befristet auf ein Jahr**.

### 1. Tätigkeitsbereich:

- Organisatorische Leitung des inneren Dienstes und Führung der Gemeindeverwaltung
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Verantwortung für Personalangelegenheiten und Führung der Mitarbeiter
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und Ausschussbeschlüsse
- Teilnahme an Gemeinderats- und Gemeindevorstandssitzungen, fallweise Teilnahme an den Sitzungen diverser Gemeinderatsausschüsse
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags-, Wahl- und polizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen, Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde

### 2. Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU oder EWR Mitgliedsstaates
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- erfolgreich abgelegte Reifeprüfung
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- die volle Handlungsfähigkeit
- ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten u. ggf. zu Überstunden
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und freundliches Auftreten
- gute Umgangsformen
- Gemeindedienstprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst (B-Prüfung, Ablegung innerhalb von 3 Jahren möglich)

### 3. Der Bewerbung sind anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug nicht älter als 3 Monate

Die Bewerbung ist schriftlich bis 17. April 2020 an die Gemeinde Lichtenegg, Hauptstraße 22, 2813 Lichtenegg zu richten, adressiert an: Gemeinde Lichtenegg, Hauptstraße 22, 2813 Lichtenegg, [gemeinde@lichtenegg.gv.at](mailto:gemeinde@lichtenegg.gv.at)

Die Anstellung erfolgt ehestmöglich.

Für nähere Auskünfte und Anfragen steht das Gemeindeamt gerne zur Verfügung.