

Bürokauffrau / Bürokaufmann in Teilzeit

serviceIT GmbH ist ein IT Unternehmen, das sich auf die Betreuung und den Aufbau von IT Infrastrukturen spezialisiert hat.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) engagierten Mitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben

- Telefonische Kundenbetreuung und Telefonannahme
- Bestellannahme, Lieferabwicklung
- Fakturierung und Bestellwesen
- Organisation von Technikereinsätzen
- Vorbereitungstätigkeiten für Buchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung und Berufserfahrung
- Sehr gute Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Engagement
- Kundenorientiertes Denken, Auftreten und Verhalten
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit

Wir bieten:

Mitarbeit in einem innovativen und flexiblen Team mit offener Unternehmenskultur, in der Ihr Engagement und Eigeninitiative geschätzt werden

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten in einem Teilzeit-Angestelltenverhältnis (Stunden nach Vereinbarung).

Das monatliche Mindestentgelt liegt auf Vollzeitbasis bei EUR 1.614,- brutto.
Eine Überbezahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Ihre Bewerbung:

Wenn Ihr Interesse geweckt ist und Sie eine neue Herausforderung suchen, freuen wir uns über Ihre Onlinebewerbung : reinhold.freiler@serviceit.at

Bewerbungsschreiben, einen aktuellen Lebenslauf und Dienst- oder Ausbildungszeugnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!