

GEMEINDE HOLLENTHON

2812 Hollenthon Kirchenplatz 2/1, Verw.Bezirk Wiener Neustadt, NÖ

Tel.: 02645/7200-0

e-mail: gemeinde@hollenthon.at homepage: www.hollenthon.at



Hollenthon, 29. Juli 2022

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Hollenthon gelangt die Stelle eines

VERTRAGSBEDIENSTETEN (m/w/d)

in der Gemeindeverwaltung

zur Ausschreibung.

Die Anstellung erfolgt mit 25 Wochenstunden, mit der Option auf spätere Vollbeschäftigung, nach dem NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976, LGBl.2420 in der derzeit gültigen Fassung - Entlohnungsgruppe 4, vorerst auf 6 Monate befristet, und wird bei zufriedener Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert

– **Dienstbeginn 2. Jänner 2023**

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet wie zum Beispiel:

- Sachbearbeitung und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Bürgerservice und sämtliche damit verbundene Tätigkeiten
- Gemeindebuchhaltung
- Unterstützung bei Bauangelegenheiten und Wahlen
- Meldewesen
- Planung und Umsetzung von Projekten im Bereich, Gesunde Gemeinde, Kultur, Tourismus und weitere in den Aufgabenbereich der Gemeinde fallenden Angelegenheiten

Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft od. Zugehörigkeit zu einem EU-Staat, EWR
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- sehr gute EDV Kenntnisse (u.a. Excel, Word,..)
- abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-frau oder eines verwandten Berufes, bzw. einer zumindest gleichwertige schulische Ausbildung
- Gemeindedienstprüfung für den Verwaltungsdienst (C-Prüfung, Ablegung innerhalb von 2 Jahren möglich)
- vollendetes 18. Lebensjahr
- Führerschein der Gruppe B
- einwandfreies Vorleben – polizeiliches Führungszeugnis ist bei der Einstellung vorzulegen

Erwartungen:

- gutes Organisationsvermögen
- selbständiges, initiatives u. eigenverantwortliches Handeln
- Bereitschaft zur Durchführung von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeit (Sitzungen, Wahlen, etc.)
- Vertrauenswürdigkeit
- Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität

Wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit Kunden (Parteienverkehr)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- ortskundig in unserer Gemeinde

Die Gemeinde behält sich vor den Bediensteten, an allen Dienstposten im Gemeindebereich einzusetzen.

Die Bewerbung ist schriftlich bis 02. September 2022, 12:00 Uhr, an die Gemeinde Hollenthon zu richten. Der Bewerbung sind Lebenslauf, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Ausbildungsnachweise und ein ärztliches Zeugnis beizulegen.

Die Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen angeführt sind, sind diese als geschlechtsneutral zu verstehen.

Der Bürgermeister

Manfred Grundtner

